



Settore Servizi Amministrativi, Culturali ed alle Imprese

## **AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI UN MERCATINO DELL'USATO DENOMINATO " CIT MERCÀ"(ATTIVITA' DI VENDITA OCCASIONALE SU AREA PUBBLICA)**

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 129 del 29 novembre 2021 ha istituito il mercatino denominato 'Cit Mercà' per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale avente quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia e ha approvato il relativo regolamento.

- Con il presente avviso s'intendono ricercare soggetti interessati a realizzare il mercatino secondo la tipologia disciplinata dalla D.G.R. Piemonte n. 12-6830 del 11/05/2018, allegato A, capo I punto 2.5 lett. c): "mercatino di iniziativa di soggetti terzi (proloco, associazioni, società, soggetti pubblici o privati ecc.).
- Gli interessati possono proporsi presentando un progetto complessivo per lo svolgimento del mercato per un periodo biennale.

### **CANDIDATURE**

1. Possono presentare la proposta progettuale:

- persone fisiche;
- persone giuridiche;
- associazioni e altri organismi di partecipazione.

2. I soggetti suindicati non devono trovarsi in situazioni che determinino motivo di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 50/2016).

### **CARATTERISTICHE DELLA MANIFESTAZIONE**

Il proponente deve garantire che siano rispettate le seguenti condizioni e caratteristiche della manifestazione, fatte salve eventuali migliorie offerte in sede di procedura di selezione

### **DATE DI SVOLGIMENTO**

La quarta domenica di ogni mese. Sentito il proponente, il calendario potrà subire modifiche o aggiornamenti per motivi di interesse pubblico emersi nel corso dell'anno (lavori pubblici, interventi edilizi, contemporanea presenza di altre manifestazioni ecc.) o su motivata richiesta del proponente.

La data della prima edizione sarà concordata con l'amministrazione in relazione alla conclusione delle procedure di individuazione del soggetto attuatore.

## LOCALIZZAZIONE

Viale XXIV Maggio (area pedonale) e nella Piazza I Maggio.

L'esatta localizzazione dell'area e degli spazi disponibili da assegnare agli operatori è contenuta nel Piano di Gestione ed Emergenza presentato dal proponente e soggetto a verifica da parte del Comune.

## ORARIO DI SVOLGIMENTO

L'orario di svolgimento del mercato è il seguente:

a. fascia oraria minima di effettuazione delle vendite: 08.00 – 19.00

b. fascia oraria limite di occupazione del posteggio: 07.00 – 20.00

## SOGGETTI AUTORIZZATI A PARTECIPARE AL MERCATINO

Possono partecipare al mercatino venditori occasionali muniti di tesserino di cui all'art. 4 della Deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2018, n. 12-6830, che abbiano presentato manifestazione di interesse (come da modulistica regionale) al soggetto proponente non oltre dieci giorni dallo svolgimento della manifestazione.

## MERCEOLOGIE CONSENTITE

1. È consentito trattare soltanto le seguenti tipologie di prodotti appartenenti al settore non alimentare e rientranti nella propria sfera personale o collezionati o realizzati mediante la propria abilità creativa:
  - collezionismo
  - usato
  - antiquariato
  - oggettistica varia
2. È consentita la sola vendita di beni di modico valore, il cui prezzo di vendita massimo, per ogni singolo bene, non può essere superiore ad euro 150.00.
3. E' vietata la vendita o l'esposizione di:
  - oggetti preziosi nuovi e usati come definiti dal d.lgs. n. 251/99;
  - generi alimentari;
  - animali vivi;
  - qualunque genere di arma (come definita dall'art. 30 del T.U.L.P.S. e artt. 44 e 45 del relativo Regolamento di esecuzione);
  - qualsiasi genere di materiale destinato ad un pubblico di soli adulti;
  - tutto ciò che è sottoposto a vincoli ai sensi del Codice dei Beni Culturali (d. lgs. n. 42/2004).
  - Oggetti, libri, gadget, souvenir abbigliamento o ogni altro bene che inneggino o richiamino all'ideologia fascista o nazista.

## OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROPONENTE

1. Il soggetto proponente è tenuto ad esercitare le attività amministrative e gestionali secondo criteri di competenza, indipendenza, imparzialità e terzietà e a segnalare tempestivamente agli organi di controllo e al Comune eventuali irregolarità connesse alla violazione delle disposizioni di cui alla normativa regionale recepite dal presente regolamento.

2. Al soggetto proponente sono dovuti i seguenti adempimenti:

a. progettazione del mercatino

b. individuazione e rapporti con i soggetti partecipanti, in particolare:

- ricezione delle manifestazioni d'interesse da parte dei venditori,
- comunicazione agli interessati dell'ammissione o dell'esclusione entro due giorni precedenti la manifestazione;

c. gestione dell'elenco dei beni posti in vendita dai partecipanti (verifica, apposizione del timbro, della data e della firma nei giorni precedenti o in ogni caso prima che il venditore si collochi sul posto assegnato) e riconsegna agli interessati che lo dovranno esibire il giorno del mercato agli organi di vigilanza in caso di controllo;

d. pubblicizzazione della manifestazione con i mezzi ritenuti più idonei;

e. formulazione, responsabilità e attuazione del Piano di Emergenza, conforme al piano tipo predisposto dall'Amministrazione per lo svolgimento di manifestazioni sull'area pedonale del Viale XXIV Maggio e attuazione di eventuali disposizioni a tutela della salute pubblica

f. gestione del mercatino durante lo svolgimento, compresa l'assegnazione del posteggio ai venditori, curando che lo stesso abbia un aspetto ordinato e decoroso quanto più omogeneo possibile nell'allestimento dei banchi;

g. vidimazione dei tesserini il giorno di effettuazione dell'iniziativa, entro le ore 10 del giorno del mercato

h. pulizia finale dell'area al termine di ogni edizione;

i. trasmissione dei dati relativi alla partecipazione al mercatino alla Regione Piemonte, tramite l'applicativo gestito dal Consorzio per il Sistema informativo – CSI Piemonte.

j. Vigilanza affinché i venditori rispettino gli obblighi di cui all'art. 5 del vigente regolamento.

## COMPENSI E COSTI

1. Per la realizzazione del mercatino il Comune non dovrà alcun compenso al proponente.

2. L'organizzatore potrà chiedere ai partecipanti il versamento di una quota di partecipazione, da comunicare al Comune, che sarà lasciata alla libera iniziativa dell'organizzatore, ma che dovrà essere di entità tale da non scoraggiare la partecipazione. L'organizzatore dovrà rilasciare al venditore il documento fiscale costituente ricevuta, nella forma prevista dalla normativa fiscale a seconda della natura giuridica dell'organizzatore.

3. Tutti i costi relativi allo svolgimento del mercatino sono a carico dell'organizzatore, compresa la pulizia finale.

La manifestazione godrà dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico, così come previsto dal relativo regolamento comunale, e potrà fregiarsi del logo del Comune nelle iniziative pubblicitarie.

Si precisa che questa amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa eventuali danni a persone, animali e a cose durante lo svolgimento della manifestazione.

Gli operatori assumono, nei confronti dei terzi, ogni responsabilità civile e penale per gli oggetti esposti e/o venduti.

#### PROCEDURA DI SCELTA DELLA PROPOSTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I soggetti interessati potranno presentare la loro proposta secondo il modello allegato al presente avviso.

La proposta dovrà comprendere obbligatoriamente il progetto dell'iniziativa, che dovrà essere conforme a quanto previsto nel regolamento allegato sotto A) al presente avviso e dovrà contenere:

- a) la quantificazione dei banchi previsti, l'articolazione del mercato ed eventuale settorializzazione;
- b) le forme di pubblicità individuate;
- c) i criteri di scelta dei venditori;
- d) le modalità di accesso al mercatino da parte dei venditori
- e) le modalità e le tempistiche relative alla vidimazione dei tesserini e alla timbratura degli elenchi nel rispetto di quanto previsto nel regolamento
- f) gli eventuali eventi collaterali proposti aventi natura non commerciale

La giunta comunale, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'ufficio competente, individua il progetto, con atto motivato secondo i seguenti criteri preferenziali:

- esperienza maturata nell'organizzazione di "mercatini" dell'usato;
- validità del progetto (compatibilità con l'area destinata e con le merceologie consentite, numero di operatori, layout del mercato, allestimento ecc.);

Si precisa che il Comune, qualora ne ravvisi l'opportunità, può richiedere al soggetto proponente modifiche ed integrazioni al progetto presentato, al fine di garantire l'interesse pubblico e di promozione del territorio.

#### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

- Le proposte dovranno pervenire al Comune di Collegno, a pena di esclusione, **entro il giorno 15 gennaio 2022**, con PEC all'indirizzo: [posta@cert.comune.collegno.to.it](mailto:posta@cert.comune.collegno.to.it)
- Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Bisceglia, coordinatrice dell'Ufficio Commercio su Aree pubbliche e agricoltura, tel. 011.4015524.
- La presentazione dell'istanza non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non individuare alcun progetto o di non prendere in

considerazione proposte di soggetti che in precedenti gestioni di servizi si siano resi responsabili di inadempimenti.

PER TUTTO QUANTO NON RIPORTATO NEL PRESENTE AVVISO, SI RIMANDA ALLE NORME CONTENUTE NEL REGOLAMENTO, ALLEGATO SOTTO A)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, inviando il modulo di richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte e reperibile nell'apposita sezione del sito istituzionale: <https://www.comune.collegno.gov.it/privacy> nella quale sono state pubblicate, altresì, le informative complete sul trattamento dei dati da parte dell'Ente, con l'indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento