

Collegno, li 18/12/2020  
Prot. 77560  
Cl. 01.11

**Al Responsabile SIC**  
**Dr. Ilario Celi**  
**SEDE**

**Oggetto: Atto di nomina ad “Amministratore di Sistema di I livello interno all’Ente”**

**PREMESSO CHE**

- l'articolo 32 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, in breve "GDPR") prevede che il Titolare del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di implementazione, della natura, della portata, del contesto, delle finalità del trattamento e del rischio per i diritti e le libertà delle persone, attui misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- la disposizione transitoria e finale del D. L. 101/2018, art. 22, comma 4, per la quale “*a decorrere dal 25 maggio 2018, i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali continuano ad applicarsi, in quanto compatibili con il suddetto regolamento e con le disposizioni del presente decreto*”;
- il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, recepito nella Gazzetta Ufficiale. n. 300 del 24 dicembre 2008, successivamente aggiornato in data 25 giugno 2009 reca “*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*”;
- il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati, intende procedere alla designazione degli amministratori del Sistema Informativo Comunale, da intendersi come le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui tali attività di gestione e manutenzione consentano di intervenire sui dati personali;
- riscontrato che il Dott. Ilario Celi, Responsabile Sezione Sistema Informativo Comunale (SIC) del Comune di Collegno, è in possesso di apprezzabili capacità in materia di gestione e conduzione dell'impianto informatico, di adeguate attitudini organizzative ed è risultato idoneo alla funzione di “*Amministratore del Sistema Informativo di I livello*”;
- Dato atto che lo stesso ha mostrato di essere affidabile, proprio nel gestire il complesso delle operazioni connesse con la sicurezza dei dati e delle informazioni.

\*\*\*

Tutto ciò premesso, il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento dei dati

**NOMINA**

il Dott. Ilario Celi, Responsabile Sezione Sistema Informativo Comunale (SIC) del Comune di Collegno quale “*Amministratore del Sistema Informativo di I livello*”;

**STABILISCE**

che, nell’ambito delle sue mansioni lavorative, il Dott. Ilario Celi sia incaricato di svolgere:

- specifici compiti di intervento tecnico sul sistema informatico comunale che potenzialmente gli consentano, anche indirettamente, di accedere ai dati personali presenti nello stesso sistema;
- in conformità al provvedimento del Garante 27.11.2008, atteso il possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti, le seguenti attività di:

- 1) amministratore di rete
- 2) amministratore dei sistemi operativi delle postazioni di lavoro e dei server;
- 3) amministratore degli applicativi e delle banche dati:
- 4) effettuazione interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- 5) gestione, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, del sistema di attribuzione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- 6) gestione delle password di amministratore di sistema;
- 7) gestione delle operazioni di backup con le seguenti mansioni:
  - gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza al disciplinare tecnico allegato al Codice della privacy (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare in tema di sicurezza;
  - monitorare il sistema di sicurezza informatico (idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR) adottato, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza.

Più specificatamente, i suoi compiti sono:

- A) gestire il sistema informativo in conformità con le istruzioni ricevute dal Comune di Collegno e con i requisiti di legge sulla protezione dei dati, nonché con le politiche e le procedure interne del Comune;
- B) nominare altri dipendenti facenti parte del Sistema Informativo Comunale, quali Amministratori di Sistema;
- C) monitorare la sicurezza IT e garantire il corretto funzionamento e l'operatività dell'hardware e del software, in modo da garantire l'adozione di adeguate misure di sicurezza in conformità con l'art. 32 del GDPR e la normativa vigente sulla protezione dei dati;
- D) generare, sostituire e invalidare gli ID utente e le password assegnate alle persone autorizzate al trattamento dei dati, sulla base degli strumenti e delle applicazioni utilizzate, quando richiesto ed applicabile. L'Amministratore di Sistema deve anche agire come depositario delle copie di eventuali credenziali;
- E) proteggere e gestire il processo di autenticazione e il rispettivo sistema di autenticazione in base alle seguenti linee guida:
  - ✓ qualsiasi nome utente e password devono essere assegnati esclusivamente dall'Amministratore di Sistema. Al momento dell'assegnazione, le credenziali rilevanti saranno gestite dall'utente designato, salvo differenti specifiche ragioni tecniche e organizzative documentate;
  - ✓ qualsiasi codice identificativo assegnato a un utente specifico non può essere riassegnato ad altri utenti, in modo da garantire una registrazione storica dei codici identificativi dell'utente;
  - ✓ le credenziali devono essere disattivate dopo un periodo di inattività di sei mesi dell'utente designato (eccetto per motivi tecnici e organizzativi specifici e documentati). Le credenziali assegnate ad uno specifico utente devono essere disattivate anche nel caso in cui l'utente cessi di detenere la

posizione, il ruolo o la qualifica professionale all'interno del Comune, alla luce del quale gli sono state attribuite le credenziali (es. cessazione del rapporto di lavoro);

- ✓ nel caso in cui venga accertata (o sia probabile che venga accertata) che le credenziali assegnate a un utente sono state divulgate e/o sottratte da terze parti e/o utilizzate da persone non autorizzate, tali credenziali devono essere prontamente modificate. Qualsiasi password predefinita deve essere modificata dagli utenti interessati al loro primo accesso. Gli utenti devono essere obbligati a impostare una nuova password prima dell'accesso ai relativi sistemi;
- F) utilizzare le credenziali di Amministratore di Sistema solo se necessario. ID utente e password degli Amministratori di Sistema devono essere creati e gestiti in base ai seguenti criteri:
- ✓ le credenziali saranno usate solo per eseguire operazioni che richiedono appropriati privilegi;
  - ✓ le password includeranno una lunghezza minima di 14 caratteri;
  - ✓ specifiche regole di complessità saranno incluse (maiuscole, numeri, speciali caratteri);
  - ✓ credenziali anonime, come “Administrator” per Windows, possono essere usate solo in caso di emergenza e in ogni caso devono essere documentate (es. via email);
  - ✓ prima della creazione di un nuovo dispositivo, devono essere implementati meccanismi specifici per forzare la modifica delle credenziali di default in linea con le regole di complessità del Comune;
- G) adottare appropriati programmi anti-virus, firewall e qualsiasi altro software in modo da garantire l'implementazione di adeguate misure di sicurezza e verificare che l'implementazione, l'aggiornamento e il funzionamento di tutti gli strumenti sia conformi alle politiche e alle procedure IT del Comune;
- H) attuare tutte le misure necessarie per evitare la perdita o la distruzione, anche accidentale, di qualsiasi dato personale e stabilire meccanismi appropriati in relazione al mantenimento delle copie di backup. L'Amministratore di Sistema deve inoltre garantire la qualità delle copie di back-up e la conservazione degli stessi in un luogo idoneo e sicuro;
- I) fornire adeguate istruzioni al personale in relazione alla distruzione o all'eliminazione dei dispositivi e degli strumenti IT e alla cancellazione di dati personali, ove necessario;
- J) sorvegliare le operazioni di implementazione e manutenzione dei sistemi di propria competenza, anche quando tali operazioni sono eseguite da fornitori esterni. Nel caso in cui vengano riscontrate anomalie, le stesse devono essere segnalate al Titolare del Trattamento ed a tutte le figure coinvolte;
- K) fornire supporto e assistenza al Segretario Generale, referente privacy, in relazione a comunicazioni e/o richieste dell'Autorità di Vigilanza;
- L) comunicare tempestivamente qualsiasi rischio e/o potenziale rischio che possa influire sul corretto trattamento dei dati personali;
- M) verificare periodicamente l'efficienza dei sistemi tecnici adottata e relazionare periodicamente il Titolare sulle verifiche effettuate, i criteri adottati e le misure proposte per migliorare la sicurezza tecnica e organizzativa.



CITTA' DI  
COLLEGNO



Settore Direzione ed Organizzazione  
Ufficio Programmazione e Trasparenza

In qualsiasi momento, il Titolare avrà il diritto di revocare l'Amministratore di Sistema di I livello, nonché di sostituirlo o di modificare il profilo di autorizzazione sopra descritto.

Le attività svolte dall'Amministratore di Sistema di I livello sono monitorate dal Comune di Collegno e vengono implementate misure adeguate a tracciare e registrare gli accessi dell'Amministratore di Sistema ai sistemi di elaborazione e ai database elettronici.

I log di accesso devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità; includono le informazioni relative all'ID utente utilizzato, il timestamp e la descrizione dell'evento che li ha generati (ad es., Log-in, log-out, sistema / applicazione / database a cui si accede, dispositivo terminale, eventuali condizioni di errore verificate e tutte le informazioni necessarie per identificare l'evento).

La registrazione di ciascun evento e le relative informazioni saranno conservati dal Comune di Collegno per il periodo necessario ad adempiere agli obblighi legali, per soddisfare i requisiti normativi, risolvere controversie, mantenere la sicurezza, prevenire frodi e abusi e, in ogni caso, per un periodo non inferiore ai sei mesi.

In ottemperanza al principio di accountability previsto dal GDPR, il Comune di Collegno avrà il diritto di verificare regolarmente le attività dell'Amministratore di Sistema, almeno una volta l'anno, per controllarne la conformità alla normativa vigente e alle istruzioni indicate in questo documento.

#### **DISPONE**

- di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Sistema Informativo comunale Dott. Ilario CELI e inserirlo nel fascicolo personale;
- di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai dipendenti dell'Ente;
- di pubblicare la presente disposizione sul sito istituzionale del Comune di Collegno e nella Sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Altri contenuti voce "Privacy".

**Il Titolare del Trattamento dei dati personali  
Il Sindaco pro tempore del Comune di Collegno**

*F. to in originale*  
**Francesco Casciano**