

Al Comune di Collegno

Ufficio

posta@cert.comune.collegno.to.it

Oggetto: Rendicontazione contributo concesso per l'iniziativa/attività istituzionale denominata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 D.P.R. 445/2000)

[redacted] a [redacted]
il [redacted] Residente a [redacted] in [redacted]
C.F. [redacted]
in qualità di [redacted] dell' Ente [redacted]
P.IVA (Assoc./società) [redacted] C.F. (Assoc./società) [redacted]
con sede legale in [redacted] CAP [redacted] Prov. [redacted]
Tel. [redacted] E-mail [redacted]

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, ai fini dell'erogazione del contributo per l'iniziativa/attività istituzionale di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresento,

DICHIARO:

1. ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che il mio ente di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, non fornisce servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, o comunque l'ente che rappresento rientra tra le categorie escluse cioè: fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica, enti

- o associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
2. di non aver percepito alcun altro contributo dall'Amministrazione Comunale per la medesima iniziativa/attività;
 3. che l'iniziativa/attività in oggetto si è regolarmente svolta a [redacted] con inizio il [redacted] e termine il [redacted] con le modalità programmate;
 4. che le entrate conseguite dall'Ente da me rappresentato per l'iniziativa/attività istituzionale, successivamente meglio dettagliate nel "Rendiconto", sono pari ad Euro [redacted]
 5. che le spese sostenute dall'Ente da me rappresentato, ragionevolmente imputabili per causale, luogo e periodo temporale all'iniziativa/attività istituzionale successivamente meglio dettagliate nel "Rendiconto" sono pari ad Euro [redacted]
 6. che, alla data odierna, le spese sostenute e rappresentate dai documenti presentati in copia a corredo, sono state regolarmente pagate dall'Ente da me rappresentato;
 7. che i documenti di spesa presentati in copia, successivamente elencati nella relativa tabella, a giustificazione delle spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa/attività istituzionale, sono conformi ai rispettivi originali e che tutti i documenti originali relativi al totale complessivo della spesa sostenuta sopra dichiarata, sono conservati presso: [redacted] a disposizione per eventuali verifiche;
 8. che, in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, l'Ente da me rappresentato ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;
 9. che l'ente da me rappresentato esonera il Comune di Collegno da ogni responsabilità di tipo fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero;

ALLEGRO:

1. Breve resoconto dell'iniziativa/attività istituzionale organizzata;
2. Rendiconto (All. "A");
3. Copia dei documenti di spesa fino al raggiungimento dell'importo di spesa preventivata, nel caso di spese inferiori il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto;
4. Nota contabile, redatta su carta intestata, e relative modalità di pagamento (All. "B");
5. Copia fotostatica di un mio regolare documento d'identità.

Collegno, 

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)


INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento europeo n. 679 del 27/4/2016 – GDPR). Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, inviando il modulo di richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte e reperibile nell'apposita sezione del sito istituzionale: <https://www.comune.collegno.to.it/privacy> nella quale sono state pubblicate, altresì, le informative complete sul trattamento dei dati da parte dell'Ente, con l'indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento.

3

Comune di Collegno

 Piazza del Municipio, 1

Tel. 011/40151

 MOD S00/05 - Rev 01/2022

Collegno 

(All. "A")

RENDICONTO

ENTRATE	Importo
imputabili all'iniziativa/attività istituzionale oggetto del contributo	
Descrizione	
contributo concesso dal Settore [redacted] del Comune di Collegno	€ [redacted]
contributi concessi e/o erogati da altri Enti pubblici	€ [redacted]
quote partecipazione soci (n. di soci [redacted])	€ [redacted]
incassi da vendita biglietti	€ [redacted]
incassi da vendita gadget	€ [redacted]
sponsorizzazioni	€ [redacted]
erogazioni liberali	€ [redacted]
altro (specificare) [redacted]	€ [redacted]
TOTALE ENTRATE (E)	€ [redacted]

USCITE			
ragionevolmente imputabili per causale, luogo e periodo temporale all'iniziativa/attività istituzionale (consultando le "Istruzioni per la rendicontazione delle spese" alla voce "spese ammissibili")			
Si dichiara altresì che (barrare il caso che ricorre):			
<input type="checkbox"/> l' I.V.A. costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati di seguito verranno inseriti I.V.A. inclusa;			
<input type="checkbox"/> l' I.V.A. non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati di seguito verranno inseriti al netto dell'I.V.A.			
n. progressivo documenti allegati	soggetto emittente	descrizione	importo
[redacted]	[redacted]	[redacted]	€ [redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	€ [redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	€ [redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	€ [redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	€ [redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	€ [redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	€ [redacted]

			€	
			€	
			€	
			€	
TOTALE USCITE (U)			€	
AVANZO/DISAVANZO (E-U)			€	

Istruzioni per la rendicontazione delle spese

Documentazione fiscale

Per l'erogazione del contributo assegnato occorrerà trasmettere l'elenco delle spese sostenute (vedi sopra), corredato da una fotocopia di ciascuno dei rispettivi documenti fiscali (fatture, ricevute, note contabili, scontrini, ecc.), la quale dovrà riportare (aggiunta a penna o con apposito timbro) la dicitura (datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente il contributo) "**copia conforme all'originale**"; e dovrà essere contraddistinta, in modo ben visibile, con il **medesimo numero progressivo** (aggiunto a penna o con apposito timbro) **indicato nel suddetto elenco**.

Tutti i documenti fiscali presentati in copia conforme dovranno essere intestati all'ente richiedente il contributo e dovranno essere attinenti, per causale, luogo e periodo temporale, all'iniziativa/attività per cui si è richiesto il contributo. In caso di eccedenza rispetto all'iniziativa/attività per cui si è richiesto il contributo, le spese verranno ammesse solamente per la parte ragionevolmente ad essa imputabile, insindacabilmente determinata dal Comune.

Spese ammissibili

A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo, le spese relative a:

- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario - volantini, manifesti, opuscoli e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio- video);
- locazione e/o allestimenti sedi necessarie per l'iniziativa;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, medici sportivi, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori, ecc.) presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo loro erogato;

- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento);
- trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio;
- acquisto di beni, anche durevoli.

Attenzione:

per tutti i documenti portati a rendicontazione rappresentanti spese per ospitalità (ristorazione, pernottamenti, ecc.) si dovrà allegare un'ulteriore dichiarazione, da redigersi su carta intestata, come la seguente:

CF

in qualità di legale rappresentante della società/associazione denominata

C.F. P.IVA

consapevole della **"decadenza dei benefici"** eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e delle "norme penali" previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate, (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

dichiaro che

la RIC/FAT n. del emessa da

riguarda

consistente n. pasti/camere per l'evento denominato

svoltosi a nel periodo con riguardo all'ospitalità

di n. (es. relatori, artisti, ecc.)

Collegno,

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)