

**Al Comune di Collegno**

Ufficio [redacted]  
posta@cert.comune.collegno.to.it

**OGGETTO:** Domanda di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 e del Regolamento Comunale approvato con atto C.C. n. 172 del 28.10.2010.

[redacted] nato a [redacted]

il [redacted] residente in [redacted] n. [redacted]

Telefono [redacted] E-mail /Pec [redacted]

per conto di (Indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentate)

[redacted] in qualità di [redacted]

### CHIEDO

- di prendere visione
- copia, con attestazione di conformità all'originale
- copia, senza attestazione di conformità all'originale


dei seguenti documenti amministrativi (Indicare con precisione i documenti richiesti riportando, se conosciuti, la data, il numero, la registrazione di protocollo o altri riferimenti):


[redacted area for document details]

La richiesta è motivata dal seguente interesse (Indicare i motivi per cui si richiede la documentazione dimostranti la titolarità dell'interesse):

[redacted area for motivation]

**Comune di Collegno**

 Piazza del Municipio, 1  
Tel. 011-40151

 MOD S00/01 – Rev 01/2022

**Autorizzo** l'invio di comunicazioni ai recapiti ed indirizzi di posta elettronica sopra indicati

Collegno,

Firma

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento europeo n. 679 del 27/4/2016 – GDPR). Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, inviando il modulo di richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte e reperibile nell'apposita sezione del sito istituzionale: <https://www.comune.collegno.to.it/privacy> nella quale sono state pubblicate, altresì, le informative complete sul trattamento dei dati da parte dell'Ente, con l'indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento.

### **RISERVATO ALL'UFFICIO**

Vista la richiesta

#### **SI DISPONE**

- che venga messo a disposizione del richiedente per libera visione l'atto richiesto alla presenza di \_\_\_\_\_
- che venga rilasciata la copia richiesta.
- che non venga rilasciata la copia richiesta per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Collegno, lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore

#### **Compilare contestualmente alla presa visione o consegna degli atti**

Il richiedente è stato identificato a mezzo presentazione di \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Il Funzionario


Documentazione consegnata/visionata il \_\_\_\_\_

2

#### **Comune di Collegno**

 Piazza del Municipio, 1

Tel. 011-40151

 MOD S00/01 – Rev 01/2022

Per ricevuta -----