

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DEL COMUNE DI COLLEGNO

L'articolo 9, comma 1, lettera a), del Decreto legge 1° luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, prevede l'obbligo di pubblicazione delle misure tese a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni alle imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria.

Il Comune di Collegno ha messo in atto le seguenti azioni tese alla riduzione dei tempi di formazione degli atti che impegnano e liquidano spese:

- **Decentramento di alcune fasi delle registrazioni contabili**
Dal 1998 la registrazione delle fatture e la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione è stata decentrata ai vari settori competenti;
- **Adozioni di documenti contabili “flessibili”**
Dal 2004 è stata adottata una diversa articolazione dei capitoli di entrata e di spesa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), che ha consentito una gestione più flessibile del bilancio. Sono state create le “unità elementari di previsione” di competenza dirigenziale, attraverso le quali è possibile adeguare le risorse del PEG alle esigenze operative di volta in volta emergenti, senza l'adozione preventiva di variazioni di PEG.
- **Gestione informatizzata degli atti amministrativi**
Dal 2005 è stato adottato un sistema informatizzato di gestione ed archiviazione degli atti amministrativi che consente di firmare digitalmente i provvedimenti e ne permette il trasferimento virtuale tra gli operatori interessati, evitando la produzione cartacea degli stessi.
- **Integrazione delle procedure di gestione degli atti amministrativi e di contabilità**
Dal 2010 è stato adottato un sistema informativo integrato che consente di assumere gli impegni direttamente dalla procedura di gestione degli atti amministrativi, con una riduzione dei tempi legati alla registrazione manuale degli stessi nella procedura di contabilità.

Il Settore Finanze, in particolare, ha posto in essere azioni specificamente tese alla riduzione dei tempi di pagamento che si possono riassumere nei seguenti punti:

- **Adozione dei “provvedimenti di liquidazione multipli”**, attraverso i quali è possibile:
 - pagare contemporaneamente più fatture;
 - erogare contributi e rimborsi destinati a molteplici beneficiari;
 - automatizzare l'emissione dei mandati di pagamento.
- **Adozione del “mandato informatico”**, attraverso il quale è possibile:
 - firmare l'ordinativo di pagamento in forma digitale e non manuale

- inviare l'ordinativo di pagamento in via telematica e non cartacea
- **Creazione di un data base dei fornitori** attraverso il quale le coordinate IBAN vengono tenute sotto costante controllo ed aggiornamento, al fine di consentire l'accredito corretto dei mandati di pagamento in tempi decisamente ridotti rispetto al passato.
- **Adozione di una procedura di programmazione e controllo dei pagamenti**, che permette un costante monitoraggio dei flussi di cassa in relazione al rispetto degli obiettivi posti dal Patto di Stabilità Interno.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 5, lett. a) della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si comunica che "**l'indicatore di tempestività**" dei pagamenti (come identificato dalla legge 69/2009), calcolato in base ai dati a consuntivo per l'anno 2011 (periodo 01/01/2011 - 24/12/2011), è espresso come di seguito:

- tempo medio intercorrente tra la data di emissione del documento contabile da parte del fornitore/beneficiario e la data di emissione del mandato da parte del Comune: 49 gg consecutivi;
- tempo medio intercorrente tra la data di emissione del documento contabile da parte del fornitore/beneficiario e la data di liquidazione da parte del Settore competente: 35 gg consecutivi;
- tempo medio intercorrente tra la data di liquidazione da parte del Settore competente e la data di emissione del mandato di pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria: 14 gg consecutivi.

Dati aggiornati al 27/12/2011