



CITTA' DI COLLEGNO



CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Centrale Operativa

Avvisato il _____ h _____ operatore _____

Consegna effettuata il ____/____/____

firma ricevente _____

Pervenuto il ____/____/____ Operatore _____ Prot. E-I° ____/____ Rif. prot. ____/____ <small>Riservato alla C.O.</small>	<p style="text-align: center;"><u>RIEPILOGO COSTI:</u></p> Costo fascicolo € 25,00 Copie ulteriori € _____ _____ € _____ TOTALE: €
--	---

Oggetto: Richiesta copia atti relativi ad INCIDENTI STRADALI.

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____
 a _____ residente a _____
 in _____ tel. _____ email _____
 in qualità di (indicare a quale titolo si presenta la richiesta) _____

CHIEDE IL RILASCIO

- con senza attestazione di conformità all'originale degli atti relativi all'incidente stradale
 con soli danni materiali con feriti, verificatosi il _____ a Collegno, in _____

CONDUCENTE	TRASPORTATI	TIPO	TARGA
_____	1 _____ 2 _____ 3 _____	_____	_____
CONDUCENTE	TRASPORTATI	TIPO	TARGA
_____	1 _____ 2 _____ 3 _____	_____	_____
CONDUCENTE	TRASPORTATI	TIPO	TARGA
_____	1 _____ 2 _____ 3 _____	_____	_____

Devono essere indicati i nominativi di tutti i coinvolti, anche non feriti. Qualora i veicoli siano più di 2, utilizzare un altro modello ed unirlo al presente

- ALLEGA ricevuta di versamento tramite bonifico bancario / versamento postale:
 ALLEGA NULLA – OSTA rilasciato dalla Procura della Repubblica, trattandosi di incidente stradale: in cui si è configurato il **delitto di omicidio colposo** per il quale esiste un espresso divieto al rilascio degli atti, comunicato dal Magistrato avente in carico il procedimento.

FIRMA

VISTA LA RICHIESTA, SI DISPONE:

- che venga rilasciata la copia richiesta la libera visione dell'atto alla presenza dell'Agente / dell'Ispettore _____
 che **non venga** rilasciata la copia richiesta, perché _____
 che il rilascio sia differito al _____, perché _____

IL DIRIGENTE

ESTRATTO D.G. FISSAZIONE COSTI PER VISIONE E RILASCIO COPIE ATTI

All'atto della presentazione della domanda presso lo sportello del Comando Polizia Municipale (la domanda potrà essere presentata anche con l'invio a mezzo fax o a mezzo del servizio postale), l'utente dovrà dimostrare di aver corrisposto le tariffe sotto indicate. In ogni caso l'interessato dovrà allegare ricevuta attestante l'avvenuta corresponsione della tariffa, da effettuarsi esclusivamente tramite:

- 1) **bonifico bancario eseguito su c/c banca Unicredit n° 4408080 – codice IBAN IT81J020083041200004408080, intestato a Comune di Collegno – Servizio Tesoreria**
- 2) **versamento eseguito su c/c postale n° 31103104 intestato a Comune di Collegno – Servizio Tesoreria**

In entrambi i casi dovrà essere indicato nella causale del versamento "RICHIESTA COPIA RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE".

Non è ammesso alcun tipo di pagamento presso lo sportello del Comando Polizia Municipale.

AVVERTENZE PER IL RILASCIO DI COPIE RELATIVE AGLI INCIDENTI STRADALI

1. In caso di incidente stradale dal quale siano derivate lesioni alle persone, le informazioni o le copie degli atti saranno fornite, in pendenza di procedimento penale, indipendentemente dal decorso del termine di 3 mesi per la presentazione della querela e indipendentemente dalla presentazione della querela stessa. Il rilascio degli atti potrà avvenire anche per gli incidenti con prognosi riservata. **Tali disposizioni sono valide, a meno che un espresso divieto venga comunicato dal Magistrato che abbia in carico il procedimento.**
2. Per gli incidenti stradale in cui sia configurabile il delitto di **OMICIDIO COLPOSO**, le parti interessate, per ottenere copia dei rapporti e degli allegati, dovranno comunque richiedere il nulla osta al P.M., titolare dell'indagine presso la

PROCURA DELLA REPUBBLICA presso il TRIBUNALE di TORINO C.so Vittorio Emanuele II n° 130 – TORINO – tel. 011 / 432.71.11

3. La copia degli atti richiesti, se non diversamente stabilito dal vigente regolamento, viene rilasciata nel termine di 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, **a condizione che il fascicolo relativo all'incidente stradale sia stato perfezionato in tutte le sue parti e che l'interessato abbia prodotto, se richiesta, la documentazione indicata nei punti 1 e 2.**
4. Nel caso in cui la definizione sia pendente per oggettive necessità legate all'attività d'indagine, l'ufficio provvederà ad informare l'interessato dell'impossibilità di rispettare i termini di consegna, dando successivamente avviso dell'avvenuta disponibilità dell'atto. Per richiedere informazioni, contattare il numero 011/4015600.

RILASCIO COPIE ATTI: IMPORTI COMPRENSIVI DEI COSTI DI RICERCA

Relazione di incidente stradale, completa di schizzo non in scala e copie formato A4 o A3 fino a 15 fogli su una facciata. Dal 16° al 30° foglio ulteriori 5€	€ 25,00
Ricerca in archivio anno in corso, anche per la sola visione:	€ 5,00
Stampa in B/N su carta uso fotocopie di fotografie in digitale formato A4 fino a un massimo di 3 foto:	€ 5,00
Stampa singola di fotografia da negativo	€ 5,00
Invio a mezzo posta (fino ad un massimo di 15 fogli comprensivo del costo della RR):	€ 15,00
Copia di fotografie digitali o documenti in formato elettronico su ogni CD (vergine e sigillato) fornito dal richiedente	€ 5,00
Rilascio planimetrie in scala comprensive del costo della riproduzione:	€ 25,00
Invio a mezzo fax di documento (fino ad un massimo di 15 fogli).	€ 15,00

Tutte le tariffe dovranno essere versate all'atto della presentazione della domanda

N.B. : Gli atti richiesti resteranno a disposizione del richiedente presso l'Ufficio non più di 30 giorni. La presente è comunicazione di avvio del procedimento. Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, questa si intende rifiutata.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

“Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, la informiamo di quanto segue:

- I dati personali richiesti o comunque acquisiti dall'ufficio istruttore saranno oggetto di trattamento esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi di legge ed alle finalità istituzionali;
- Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti automatizzati, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.
- Ai sensi dell'art. 10/1° lettera c, si ricorda che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali potrà comportare l'oggettiva impossibilità per questo ufficio, di osservare gli obblighi di legge e/o di regolamento relativi alle modalità operative per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- Il trattamento dei dati personali da voi forniti, o altrimenti acquisiti, potrà essere effettuato da soggetti a cui la facoltà di accedere ai vostri dati personali, sia riconosciuta da disposizioni di legge, di regolamenti o dalla normativa comunitaria, ovvero da soggetti nei cui confronti la comunicazione o la diffusione sia prevista da norme di legge o di regolamento, ovvero da soggetti pubblici per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- Con l'apposizione della firma in calce, il soggetto prende visione di quanto sopra riportato, rilasciando il consenso per l'intero trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla legge e dalla presente informativa.

L'INTERESSATO